



DOKUMEN TAWARAN

**MENYEWA DAN MENGURUSKAN SATU (1) LOT GERAI
(MAKANAN & MINUMAN) DI KAFETERIA ASRAMA
POLITEKNIK JELI KELANTAN SELAMA TIGA (3) TAHUN**

NO. SEBUT HARGA: PJK(S)-SH-02-2021

TARIKH IKLAN: 19 JANUARI 2021 (SELASA)

**TARIKH TUTUP: 26 JANUARI 2021 (SELASA)
12.00 TENGAH HARI**

BIL.	KANDUNGAN	MUKA SURAT
1.	Kenyataan Sebut Harga	3
2.	Arahan dan Syarat-syarat Sebut Harga	4 – 12
3.	Muka Depan	13
4.	Senarai Semakan Dokumen	14
5.	Lampiran A: Borang Sebut Harga	15 – 16
6.	Lampiran B: Senarai Makanan dan Harga Ditawarkan	17 – 19
7.	Lampiran B1: Senarai Tambahan (Makanan/ Menu Istimewa Makanan Harian) dan Harga Ditawarkan	20
8.	Lampiran C: Senarai Minuman/ Kuih-Muih dan Harga Ditawarkan	21 – 24
9.	Lampiran C1: Senarai Tambahan (Minuman/ Kuih-Muih/ Menu Istimewa Minuman) dan Harga Ditawarkan	25
10.	Lampiran D: Senarai Buffet/ Hidangan dan Harga Ditawarkan	26 – 27
11.	Lampiran E: Senarai Bahan dan Kenderaan	28
12.	Lampiran F: Keterangan Mengenai Pengusaha	29 – 32

BIL.	KANDUNGAN	MUKA SURAT
13.	Lampiran G: Pengakuan Pengusaha	33
14.	Lampiran H: Surat Akuan Pembida	34
15.	Surat Perwakilan Kuasa	35
16.	Borang Permohonan Sewa Ruang Bangunan (JKPTG/SPHP 1/04)	

PERINGATAN PENTING

1. Penyebutharga dikehendaki membaca dan memahami keseluruhan butir-butir Dokumen Sebut Harga sebelum mengemukakan tawaran.
2. Penyebutharga yang tersilap mengisi borang atau melanggar mana-mana arahan dan syarat-syarat dalam dokumen sebut harga ini tidak akan dipertimbangkan tawarannya.
3. Sebarang **pindaan** yang dibuat ke atas mana-mana ruangan mestilah **dipotong** dan **ditandatangani ringkas** oleh individu yang menandatangani Dokumen Sebut Harga. **PENGGUNAAN SEBARANG PEMADAM CECAIR ADALAH TIDAK DIBENARKAN.** Kegagalan mematuhi mana-mana syarat yang telah ditetapkan membolehkan Sebut Harga tersebut **tidak akan dipertimbangkan/ ditolak.**

ruangan ini sengaja dibiarkan kosong

KENYATAAN SEBUT HARGA
KOD SEBUT HARGA: PJK(S)-SH-02-2021

PELAWAAN SEBUT HARGA

Sebut harga adalah dipelawa kepada pembekal-pembekal yang mahir dan berpengalaman serta berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia atau Suruhanjaya Syarikat Malaysia untuk menyertai sebut harga berikut:

**MENYEWA DAN MENGURUSKAN SATU (1) LOT GERAI
(MAKANAN & MINUMAN) DI KAFETERIA ASRAMA
POLITEKNIK JELI KELANTAN SELAMA TIGA (3) TAHUN**

Dokumen sebut harga yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar kepada:

**BAHAGIAN PENTADBIRAN
POLITEKNIK JELI KELANTAN
JALAN RAYA TIMUR - BARAT
17600 JELI
KELANTAN**

Tel. : 09-944 3600

Faks : 09-946 2802

Tarikh Tutup : 26 Januari 2021 (Selasa)

Masa : 12.00 tengah hari

ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA

1. Sebut harga adalah dipelawa kepada pengusaha-pengusaha yang mahir dan berpengalaman serta berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia atau Suruhanjaya Syarikat Malaysia yang masih sah laku untuk menyewa dan menguruskan satu (1) lot gerai bagi menjual makanan dan minuman di cafeteria Asrama Politeknik Jeli Kelantan (PJK) selama tiga (3) tahun.
2. Sebut harga yang diterima dengan meminda butiran-butiran borang berkenaan atau tidak mengikut syarat-syarat yang telah ditetapkan tidak akan dipertimbangkan.
3. PENGHANTARAN DAN TARIKH TUTUP SEBUT HARGA
 - 3.1 Sebut harga ini akan ditutup pada **26 Januari 2021 (Selasa) jam 12.00 tengah hari.**
 - 3.2 Dokumen sebut harga yang telah lengkap hendaklah dimasukkan dalam sampul surat berlakri dan ditulis **NO. SEBUT HARGA: PJK(S)-SH-02-2021** pada sudut atas sebelah kiri sampul tersebut.
 - 3.3 PJK tidak terikat untuk menerima sebarang tawaran sebut harga selepas tarikh dan masa sebut harga ditutup.
 - 3.4 Sampul yang mengandungi borang sebut harga hendaklah dihantar melalui pos atau hantar sendiri ke alamat seperti berikut:

Bahagian Pentadbiran
Politeknik Jeli Kelantan
Jalan Raya Timur-Barat
17600 Jeli, Kelantan

4. KELEWATAN DOKUMEN

PJK tidak bertanggungjawab atas sebarang kelewatan atau kehilangan borang sebut harga yang dihantar kepada kami. Sebut harga yang diterima selepas masa dan tarikh tutup tidak akan dipertimbangkan.

5. HARGA TAWARAN DAN BAYARAN SEWAAN

- 5.1 Adalah diingatkan bahawa harga makanan yang ditawarkan oleh pengusaha dan kadar sewaan gerai hendaklah dipatuhi sepanjang tempoh perjanjian berjalan.
- 5.2 Harga tawaran hendaklah mengambilkira segala perbelanjaan termasuk tenaga kerja, pengangkutan, alat kelengkapan memasak, kos bahan api dan lain-lain perbelanjaan yang terlibat dalam menguruskan gerai.
- 5.3 Bayaran sewaan gerai hendaklah menggunakan Ringgit Malaysia (RM) dan dibuat sebulan sekali **tidak lewat daripada 20 haribulan** pada bulan berkenaan (termasuk tempoh cuti).
- 5.4 Penyebutharga jika berjaya diterima, **tidak boleh** mengenakan kadar harga yang berasingan atau kos tambahan terhadap perkara di atas kelak.

6. PERSETUJUAN

Kerajaan tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran yang dibuat oleh pengusaha. Keputusan Kerajaan adalah muktamad dan tidak perlu memberikan sebab penolakan tawaran. Walau bagaimanapun, harga makanan dan minuman yang ditawarkan oleh pengusaha bukanlah harga muktamad yang akan ditetapkan oleh Kerajaan sekiranya pengusaha berjaya di dalam penawaran sebut harga ini.

7. BEKALAN ELEKTRIK DAN AIR

- 7.1 Bayaran elektrik dan air adalah menjadi tanggungjawab pengusaha termasuk deposit, sewaan dan lain-lain yang berkaitan.
- 7.2 Adalah menjadi tanggungjawab pengusaha mengambil tindakan sewajarnya untuk mengatasi masalah yang mungkin timbul ketika berlaku gangguan bekalan air dan elektrik.

8. MAKANAN DAN MINUMAN HALAL

- 8.1 Makanan dan minuman yang disediakan hendaklah dari jenis yang halal di sisi Agama Islam. Senarai makanan dan minuman yang akan disediakan dan harga tawaran (Lampiran B dan C) hendaklah diisi, manakala senarai tambahan bagi makanan dan minuman (Lampiran B1 dan C1) perlu diisi jika ingin menyediakan makanan tambahan yang tidak terdapat dalam senarai di Lampiran B atau C.

8.2 Senarai harga makanan dan minuman hendaklah ditunjukkan di tempat yang mudah dilihat oleh pelanggan pada setiap masa perniagaan.

8.3 Pengusaha adalah dilarang menjual apa-apa barang makanan dan minuman kecuali yang telah dinyatakan dalam senarai dan senarai tambahan.

8.4 Pihak PJK tidak terlibat untuk menanggung sebarang kerugian sekiranya makanan dan minuman di kafeteria tidak laku dan tidak habis dijual.

9. TANGGUNGJAWAB PENGUSAHA

9.1 Pengusaha gerai adalah bertanggungjawab sepenuhnya untuk menjaga dan mengadakan alat-alat memasak, bekalan gas, kenderaan, tenaga buruh dan lain-lain yang berkaitan untuk mengurus kerja-kerja di bawah kontrak/ sebut harga ini.

9.2 Pengusaha adalah dikehendaki menggunakan ruang dapur yang disediakan sahaja untuk membuat dan menyediakan makanan. Pembinaan atau penambahan ruang dapur berasingan di luar atau di dalam bangunan kafeteria adalah **tidak dibenarkan**.

9.3 Pengusaha adalah bertanggungjawab atas kebersihan ruang bangunan yang digunakan dan kawasan sekelilingnya.

9.3.1 Semua sisa makanan hendaklah dibuang dengan menggunakan karung/ bungkusan plastik ke tempat yang tidak mengganggu pengguna/ pelanggan iaitu di tempat yang disediakan.

9.3.2 Dewan makan/ kawasan dapur/ tandas/ stor basah atau stor kering/ singki tempat basuh tangan/ bilik-bilik di dalam bangunan kafeteria hendaklah sentiasa bersih. Lantai, longkang serta kawasan sekitarnya hendaklah dicuci sekurang-kurangnya dua (2) kali sehari dan ianya di bawah tanggungjawab pengusaha.

9.3.3 Pengusaha perlu memastikan kebersihan di atas setiap meja makan; pinggan mangkuk, cawan dan lain-lain yang telah diguna oleh pelanggan perlu diambil dan dicuci dengan segera; memastikan tiada sisa-sisa makanan di bawah meja makan dan di atas lantai dan air minuman yang tertumpah mesti dilap segera.

10. PENGENDALI MAKANAN DAN MINUMAN

- 10.1 Pengendali makanan dan minuman tidak dibenarkan dari pekerja warga asing dan Pengusaha bertanggungjawab terhadap pengambilan pekerja-pekerja bagi memastikan bahawa semua peraturan kerajaan yang berkuatkuasa dipatuhi.
- 10.2 Pengusaha hendaklah memastikan pekerja-pekerja lelaki dan perempuan sentiasa menjaga kebersihan diri, berada dalam keadaan yang kemas, bersih, bertatertib dan tidak berambut panjang (bagi pekerja lelaki), berpakaian seragam, dalam keadaan yang sihat dan tidak menghidap penyakit berjangkit. Pekerja perempuan hendaklah sentiasa memakai tudung kepala.
- 10.3 Pengusaha hendaklah memastikan pekerja-pekerja menjalani pemeriksaan kesihatan oleh Pegawai Perubatan/ Kesihatan Kerajaan sekurang-kurangnya setahun sekali dan mengemukakan sijil pemeriksaan kepada pihak PJK.
- 10.4 Semua pekerja hendaklah berumur tidak kurang daripada lapan belas (18) tahun dan tidak melebihi lima puluh lima (55) tahun.

11. PERALATAN DAPUR KANTIN

- 11.1 Pengusaha dikehendaki menyediakan bahan-bahan pencuci sendiri. Kemudahan-kemudahan dapur dan semua pinggan mangkuk, cawan, gelas, piring, sudu, garfu dan sebagainya adalah tanggungjawab pengusaha.
- 11.2 Semua peralatan yang disediakan oleh pihak PJK adalah tetap menjadi hakmilik PJK dan penggunaannya adalah terhad kepada kerja-kerja di dalam kontrak ini sahaja.
- 11.3 Pengusaha dikehendaki memulangkan alat-alat tersebut dalam keadaan baik, lengkap dan boleh digunakan setelah perkhidmatan kontrak itu tamat.
- 11.4 Pengusaha dikehendaki membayar gantirugi/ membaiki kerosakan jika kerosakan peralatan tersebut berlaku. Segala urusan membaiki adalah tanggungjawab pengusaha. Pihak PJK akan membuat pemeriksaan terhadap peralatan dan premis sewaan serta penyediaan masakan dari semasa ke semasa.

12. PREMIS KAFETERIA

- 12.1 Apabila tamat tempoh perkhidmatan kontrak, pengusaha **WAJIB** membersihkan semua kawasan yang digunakan. Dinding di ruang dapur yang hitam disebabkan asap semasa memasak hendaklah dibersihkan dan disapu cat seperti warna asal.
- 12.2 Sekiranya pengusaha gagal melaksanakan dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh tamat kontrak, PJK berhak untuk memanggil pihak ketiga bagi melaksanakan kerja-kerja pembersihan dan mengecat tersebut dan kosnya akan ditanggung oleh pihak pengusaha (wang cagaran tidak akan dikembalikan).
- 12.3 Pengusaha adalah dilarang membuat sebarang pindaan/ perubahan terhadap ruang di premis kafeteria termasuk juga dengan peralatan yang telah sedia terpasang kecuali dengan kebenaran bertulis daripada Pengarah PJK.

13. KECERIAAN

Pengusaha boleh menambah kemudahan dengan tujuan menarik pelanggan dengan memasang apa-apa yang boleh menambah keceriaan mengikut daya kreativiti atau sistem alat pandang dengar yang sesuai dengan syarat memaklumkan kepada Pengarah PJK terlebih dahulu dan sedia menerima apa juga teguran daripada pihak PJK dari semasa ke semasa.

14. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

- 14.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) 2009.
- 14.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat SPRM atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta SPRM 2009.
- 14.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan pembekal atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta SPRM 2009.

- 14.4 Mana-mana pembekal atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini, walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi, dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta SPRM 2009.

15. INTEGRITY PACT DALAM PEROLEHAN KERAJAAN

- 15.1 Perkara ini adalah merujuk kepada Kementerian Kewangan Malaysia melalui 1PP, PK 1/2013 – Punca Kuasa, Prinsip dan Dasar Perolehan Kerajaan.
- 15.2 Kesemua pembekal yang menghantar dokumen sebut harga hendaklah menandatangani Surat Akuan Pembida (nama penandatanganan akuan hendaklah seperti mana yang disenaraikan di Modul Pendaftaran Pembekal Sistem eP) yang mengandungi pengakuan bahawa:
- (i) Pembekal tidak akan menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak.
 - (ii) Kesemua maklumat tawaran dan lampiran yang dikemukakan adalah benar dan tepat.
- 15.3 Sekiranya pembekal didapati memberikan maklumat palsu atau sengaja menyorok (withhold) atau tidak memberikan mana-mana maklumat yang memberikan kesan negatif terhadap keupayaannya, tawarannya akan ditolak dan tindakan tatatertib akan diperakukan terhadapnya.
- 15.4 Pembekal yang berjaya dan telah dilantik secara rasmi oleh pihak Kerajaan juga dikehendaki menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya bahawa ia tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak.

16. PERJANJIAN/ PENAMATAN PERJANJIAN

- 16.1 Pengusaha yang berjaya adalah dikehendaki menandatangani satu perjanjian dengan PJK. Walau bagaimanapun, PJK adalah berhak untuk menamatkan perjanjian tersebut dengan memberikan notis empat belas (14) hari sekiranya:
- (a) kadar sewaan bulanan adalah tertunggak dan masih tidak dibayar pada bila-bila masa selama empat belas (14) hari selepas masanya kena dibayar sama ada diminta secara formal atau tidak; atau

- (b) pengusaha gagal mematuhi mana-mana terma Perjanjian, atau
- (c) pengusaha menggunakan premis tersebut untuk apa-apa tujuan yang tidak sah di sisi undang-undang atau apa-apa tujuan yang berlainan daripada yang dipersetujui oleh PJK;

16.2 Pihak PJK juga berhak menamatkan kontrak berkenaan dengan serta merta tanpa memberi sebarang notis dan pihak pengusaha tidak berhak mendapat sebarang pampasan sekiranya perjanjian yang dijalankan itu tidak memuaskan dan melanggar peraturan-peraturan yang telah ditetapkan.

16.3 Sebelum menandatangani kontrak/ surat perjanjian, pengusaha yang berjaya dikehendaki membayar wang cagaran/ jaminan bank sebanyak tiga (3) bulan kadar sewa gerai dan sewaan bagi bulan pertama sebelum menjalankan perniagaannya.

16.4 Pengusaha gerai adalah dikehendaki pada setiap masa mematuhi kehendak-kehendak perjanjian sebut harga serta peraturan-peraturan yang berkuatkuasa di PJK.

17. PELANGGAN

Pelanggan adalah terdiri daripada pelajar/penuntut dan pegawai PJK sebagaimana dalam Jadual di bawah:

Jadual: Anggaran Bilangan Pegawai/ Pelajar/ Pekerja Kontrak di Politeknik Jeli Kelantan

Bil.	Kategori	Jumlah (orang)
1.	Pegawai Akademik dan Sokongan Akademik	125
2.	Pelajar	1,028
3.	Pekerja Kontrak Kebersihan	36
4.	Pekerja Kontrak Keselamatan	11
JUMLAH		1,200

18. WAKTU OPERASI

- 18.1 Gerai hendaklah dibuka dari jam 7.00 pagi hingga 11.00 malam pada setiap hari Ahad hingga Sabtu (7 hari seminggu) termasuk cuti hujung minggu (kecuali cuti semester Politeknik) dalam tempoh perjanjian:
- 18.2 Gerai juga hendaklah dibuka sekiranya diarah oleh Pengarah PJK pada bila-bila masa dalam tempoh perjanjian.

19. PENYEDIAAN PERKHIDMATAN e-WALLET

Pengusaha hendaklah menyediakan perkhidmatan e-Wallet sebagai medium alternatif semasa menjalankan urusan niaga di kafeteria Asrama Politeknik Jeli Kelantan.

20. BORANG-BORANG SEBUT HARGA

20.1 Pengusaha hendaklah membaca arahan-arahan dan syarat-syarat dalam dokumen sebut harga serta menyemak kandungan dokumen sebut harga dengan teliti sebelum mengisi borang-borang sebut harga. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat di bawah ini menyebabkan sebut harga tersebut tidak akan dipertimbangkan atau terus ditolak.

20.2 Berikut adalah dokumen sebut harga yang perlu diisi dan disertakan bersama-sama **senarai semakan**:-

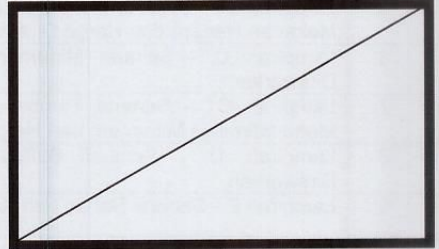
- | | | |
|---|---|-------------|
| (a) Muka Depan | | |
| (b) Borang Sebut Harga | - | Lampiran A |
| (c) Senarai Makanan dan Harga Ditawarkan | - | Lampiran B |
| (d) Senarai Tambahan (Senarai Makanan/
Menu Istimewa Makanan Harian)
dan Harga Ditawarkan | - | Lampiran B1 |
| (e) Senarai Minuman/ Kuih-Muih dan Harga
Ditawarkan | - | Lampiran C |
| (f) Senarai Tambahan (Minuman/
Kuih-Muih/ Menu Istimewa Minuman)
dan Harga Ditawarkan | - | Lampiran C1 |
| (g) Senarai Buffet/ Hidangan dan Harga
Ditawarkan | - | Lampiran D |
| (h) Senarai Bahan dan Kenderaan | - | Lampiran E |
| (i) Keterangan Mengenai Pengusaha | - | Lampiran F |
| (j) Pengakuan Pengusaha | - | Lampiran G |

- (k) Surat Akuan Pembida - Lampiran H
- (l) Surat Perwakilan Kuasa (sekiranya berkaitan)
- (m) Salinan Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan (jika ada) atau Suruhanjaya Syarikat Malaysia
- (n) Salinan Sijil Kursus Pengendali Makanan Pengusaha
- (o) Salinan Kad Kesihatan Pengusaha
- (p) Salinan Kad Pengenalan Pengusaha
- (q) Salinan Penyata Akaun Syarikat/ Pengusaha bagi tiga (3) bulan terkini yang DISAHKAN DAN DITANDATANGANI oleh pihak bank:
 - (i) Oktober 2020;
 - (ii) November 2020; dan
 - (iii) Disember 2020
- (r) Borang Permohonan Sewa Ruang Bangunan (JKPTG/ SPHP 1/04)

Pengarah
POLITEKNIK JELI KELANTAN

ruangan ini sengaja dibiarkan kosong

MUKA DEPAN



PJK(S)-SH-02-2021

**SEBUT HARGA
MENYEWA DAN MENGURUSKAN SATU (1) LOT GERAI
(MAKANAN & MINUMAN) DI KAFETERIA ASRAMA
POLITEKNIK JELI KELANTAN SELAMA TIGA (3) TAHUN**

Nama Pengusaha/ Syarikat	
--------------------------	--

SENARAI SEMAKAN

Sila tandakan (✓) bagi dokumen-dokumen yang disertakan

Bil.	Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Pemohon	Untuk Ditanda Oleh AJK Penilaian
1.	Muka Depan		
2.	Senarai Semakan		
3.	Lampiran A - Borang Sebut Harga		
4.	Lampiran B - Senarai Makanan dan Harga Ditawarkan		
5.	Lampiran B1 - Senarai Tambahan (Makanan/ Menu Istimewa Makanan Harian) dan Harga Ditawarkan		
6.	Lampiran C - Senarai Minuman/ Kuih-muih dan Harga Ditawarkan		
7.	Lampiran C1 - Senarai Tambahan (Minuman/ Kuih-Muih/ Menu Istimewa Minuman) dan Harga Ditawarkan		
8.	Lampiran D: Senarai Buffet/ Hidangan dan Harga Ditawarkan		
9.	Lampiran E - Senarai Bahan dan Kenderaan		
10.	Lampiran F - Keterangan Mengenai Pengusaha		
11.	Lampiran G - Pengakuan Pengusaha		
12.	Lampiran H - Surat Akuan Pembida		
13.	Surat Perwakilan Kuasa (sekiranya berkaitan)		
14.	Salinan Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan (jika ada) atau Suruhanjaya Syarikat Malaysia Yang Masih Berkuatkuasa (salinan yang telah disahkan)		
15.	Salinan Sijil Kursus Pengendali Makanan Pengusaha		
16.	Salinan Kad Kesihatan Pengusaha		
17.	Salinan Kad Pengenalan Pengusaha		
18.	Salinan Penyata Akaun Syarikat/ Pengusaha bagi tiga (3) bulan terkini yang DISAHKAN DAN DITANDATANGANI oleh pihak bank (Oktober 2020; November 2020 dan Disember 2020)		
Pengesahan Oleh Syarikat		Untuk Kegunaan Kerajaan	
<p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar</p>		<p>Pembuka Sebut harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil..... (jika ada)</p>	
<p>..... Tandatangan Nama: Jawatan: Tarikh:</p>		<p>..... Tandatangan Nama: Jawatan: Tarikh:</p>	

Nota: Maklumat dokumen perlu dikemaskini mengikut kehendak sebut harga yang ditawarkan

BORANG SEBUT HARGA

Pengarah
Politeknik Jeli
Jalan Raya Timur-Barat
17600 Jeli
Kelantan

Tuan,

SEBUT HARGA UNTUK MENYEWAKAN DAN MENGURUSKAN SATU (1) LOT GERAI (MAKANAN & MINUMAN) DI KAFETERIA ASRAMA POLITEKNIK JELI KELANTAN SELAMA TIGA (3) TAHUN [PJK(S)-SH-02-2021]

Bahawa saya, yang bertandatangan seperti di bawah ini mengemukakan tawaran sebut harga untuk Menyewakan dan Menguruskan Satu (1) Lot Gerai bagi menjual makanan dan minuman di Kafeteria Asrama Politeknik Jeli Kelantan selama **TIGA (3) TAHUN**. Tawaran saya adalah seperti berikut:

SEWA BULANAN: RM400.00

2. Saya yang bertandatangan di bawah bersetuju terlibat dan tertakluk kepada syarat-syarat tawaran tersebut dan bersetuju bahawa harga-harga tersebut menjadi satu dasar untuk penilaian bayaran bagi barang-barang seperti itu dari semasa ke semasa sama seperti yang diarahkan.
3. Adalah difahami bahawa tuan mempunyai hak untuk menerima atau menolak sebut harga ini, sama ada harganya lebih rendah atau lebih tinggi daripada sebarang sebut harga lain atau sama. Saya yang bertandatangan di bawah ini bersetuju bahawa sebut harga ini akan seterusnya laku dan tidak akan ditarik balik dalam masa sembilan puluh (90) hari dari tarikh penyerahan sebut harga.

4. Selanjutnya yang bertandatangan di bawah ini bersetuju pada penerimaan sebut harga dan menandatangani perjanjian rasmi dan meletakkan cagaran dalam bentuk *Bank Cheque* seperti tersyarat di Dokumen Sebut Harga dalam masa empat belas (14) dari tarikh penghantaran atau penyerahan jika pemberitahuan penerimaan dibuat dengan tangan.

.....
(Tandatangan Pengusaha)

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama :

Nama:

No. K.P.:

No. K.P.:

Alamat :

Alamat:

.....

.....

.....

.....

Tarikh :

Tarikh:

SENARAI MAKANAN DAN HARGA DITAWARKAN

Saya/ kami sanggup menjalankan perniagaan di Kafeteria Asrama Politeknik Jeli Kelantan dengan tawaran sebagaimana butiran berikut:-

MAKANAN (Isi butiran yang ditawarkan sahaja)

BIL	BUTIRAN	UNIT (piring/ pinggan/ mangkuk/ ekor/ potong)	BERAT (gm)	HARGA SEUNIT (RM)
1.	Nasi Lemak (set sambal bilis + telur rebus ½)	1	200	
2.	Nasi Dagang (lauk ayam)	1	200	
3.	Set Nasi Ayam	1	200	
4.	Set Nasi Minyak (lauk daging)	1	200	
5.	Nasi Goreng (Kampung/ Cina)	1	200	
6.	Mi/ Mihun/ Kueteow Goreng	1	200	
7.	Mi/ Mihun/ Kueteow Sup	1	250	
8.	Mi Bandung	1	250	
9.	Mi Rebus	1	250	
10.	Laksa Penang	1	250	
11.	Mi Kari	1	250	
12.	Mi/ Mihun/ Kueteow Tom Yam	1	250	
13.	Laksa Kuah Lemak/ Laksam	1	250	
14.	Char Kueteow	1	200	
15.	Sayur Goreng	1	80	
16.	Sayur Campur	1	80	

BIL	BUTIRAN	UNIT (piring/ pinggan/ mangkuk/ ekor/ potong)	BERAT (gm)	HARGA SEUNIT (RM)
LAUK-PAUK (MASAKAN BERKUAH)				
17.	Kembung	1	60	
18.	Selar	1	60	
19.	Lolong	1	60	
20.	Kerisi	1	60	
21.	Selayang	1	60	
22.	Tenggiri	1	60	
23.	Tongkol	1	60	
24.	Cencaru	1	60	
25.	Daging Lembu	1	60	
26.	Daging Ayam	1	60	
27.	Tom Yam	1	200	
LAUK-PAUK (MASAKAN BERGORENG)				
28.	Kembung	1	60	
29.	Selar	1	60	
30.	Lolong	1	60	
31.	Kerisi	1	60	
32.	Selayang	1	60	
33.	Tenggiri	1	60	
34.	Tongkol	1	60	
35.	Cencaru	1	60	
36.	Daging Lembu	1	60	
37.	Daging Ayam	1	60	
MASAKAN-MASAKAN LAIN				
38.	Telur Dadar	1	60	
39.	Telur Itik	1	60	
40.	Hati/ Pedal Ayam	1	50	
41.	Hati Lembu	1	50	
42.	Sotong	1	60	
43.	Udang	1	60	

BIL	BUTIRAN	UNIT (piring/ pinggan/ mangkuk/ ekor/ potong)	BERAT (gm)	HARGA SEUNIT (RM)
44.	Kerang	1	60	
45.	Sadin dalam tin	1	60	
46.	Ikan Masin	1	30	

Tandatangan Pemohon:.....

Nama:

No. K.P.:

Alamat:

Cap Syarikat:

Tarikh:

SENARAI TAMBAHAN**B1 (i) SENARAI MAKANAN TAMBAHAN** (isi sekiranya berkaitan)

BIL.	JENIS MAKANAN	UNIT	BERAT	HARGA SEUNIT (RM)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

(sertakan lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi)

B1 (ii) MENU ISTIMEWA MAKANAN HARIAN (isi sekiranya berkaitan)

HARI	MENU	KUANTITI	HARGA TAWARAN (RM)
Ahad			
Isnin			
Selasa			
Rabu			
Khamis			

Tandatangan Pemohon:.....

Nama:

No. K.P.:

Alamat:

Cap Syarikat:

Tarikh:

SENARAI MINUMAN/ KUIH-MUIH DAN HARGA DITAWARKAN

Saya/ kami sanggup menjalankan perniagaan di Kafeteria Asrama Politeknik Jeli Kelantan dengan tawaran sebagaimana butiran berikut:-

C (i) MINUMAN (Isi butiran yang ditawarkan sahaja)

BIL.	BUTIRAN	UNIT (cawan/ gelas)	KANDUNGAN (ml)	HARGA SEUNIT (RM)
MINUMAN PANAS				
1.	Teh O	1	250	
2.	Teh O Limau	1	250	
3.	Teh Susu/ Tarik	1	250	
4.	Kopi O	1	250	
5.	Kopi Susu/ Tarik	1	250	
6.	Milo O	1	250	
7.	Milo Susu/ Tarik	1	250	
8.	Ovaltine O	1	250	
9.	Ovaltine Susu/ Tarik	1	250	
10.	Horlick O	1	250	
11.	Horlick Susu/ Tarik	1	250	
12.	Nescafe O	1	250	
13.	Nescafe Susu/ Tarik	1	250	
14.	Air Limau Nipis/ Kasturi	1	250	
15.	Air Kosong (panas/ suam)	1	250	
16.	Lai Ci Kang (Suam)	1	250	
MINUMAN SEJUK				
17.	Teh O Ais	1	285	
18.	Teh O Limau Ais	1	285	
19.	Teh Ais	1	285	
20.	Kopi O Ais	1	285	
21.	Kopi Ais	1	285	
22.	Milo O Ais	1	285	

BIL.	BUTIRAN	UNIT (cawan/ gelas)	KANDUNGAN (ml)	HARGA SEUNIT (RM)
23.	MiloAis	1	285	
24.	Ovaltine O Ais	1	285	
25.	Ovaltine Ais	1	285	
26.	Horlick O Ais	1	285	
27.	Horlick Ais	1	285	
28.	Nescafe O Ais	1	285	
29.	Nescafe Ais	1	285	
30.	Air Limau Nipis/ Kasturi Ais	1	285	
31.	Air Sirap Ais	1	285	
32.	Air Sirap Bandung Ais	1	285	
33.	Ais Kosong	1	285	
34.	Lai Ci Kang	1	285	
35.	Air Cendol	1	250	
MINUMAN LAIN				
36.	Minuman dalam botol	1	200	
37.	Minuman dalam kotak	1	200	
38.	Minuman dalam tin	1	200	
39.	Minuman Bikarbonat	1 tin		
40.	Minuman Bikarbonat	1 botol	285	
41.	Minuman Kordial Berperisa	1	250	
42.	Air Buah-buahan	1	285	

ruangan ini sengaja dibiarkan kosong

C (ii) KUIH-MUIH (Isi butiran yang ditawarkan sahaja)

BIL.	BUTIRAN	UNIT (potong/ biji/ keping)	BERAT (gm)	HARGA SEUNIT (RM)
1.	Bingka Ubi	1	90	
2.	Kuih Talam	1	90	
3.	Karipap Keledek/ Kentang	1	50	
4.	Kuih Lapis	1	90	
5.	Kuih Gulung/ Ketayap	1	60	
6.	Ondeh-ondoh/ Buah Melaka	1	20	
7.	Cucur Udang	1	50	
8.	Pisang Goreng	1	60	
9.	Keledek Goreng	1	60	
10.	Keladi Goreng	1	60	
11.	Cempedak Goreng	1	60	
12.	Pulut Panggang	1	50	
13.	Kuih Pau	1	60	
14.	Kuih Koci	1	60	
15.	Jemput-jemput Pisang	1	100	
16.	Popia Goreng	1	40	
17.	Popia Basah	1	60	
18.	Donut	1	50	
19.	Kuih Keria	1	40	
20.	Kuih Bom	1	80	
21.	Cucur Badak	1	60	
22.	Kuih Bakar	1	60	
23.	Sandwich Telur	1	70	
24.	Sandwich Tuna/ Sadin	1	80	
25.	Roti Bakar (1 set 2 keping)	1	60	

C (iii) DESSERT DAN BUAH-BUAHAN (Isi butiran yang ditawarkan sahaja)

BIL	BUTIRAN	UNIT (potong/ biji/ keping)	BERAT (gm/ cc/ ml)	HARGA SEUNIT (RM)
1.	Betik	1	200 gm	
2.	Tembikai	1	200 gm	
3.	Nenas	1	200 gm	
4.	Pisang Berangan	1	80 gm	
5.	Pisang Montel	1	80 gm	
6.	Pisang Emas	1	80 gm	
7.	Bubur: Kacang Hijau/Merah Pulut Hitam Cha-cha Jagung Pengat Pisang/ Keledek	1 1 1 1 1	250 ml 250 ml 250 ml 250 ml 250 ml	
8.	Puding Caramel	1	200 gm	
9.	Puding Potong/ Berkuah	1	200 gm	
10.	Sagu bersantan	1	250 gm	

Tandatangan Pemohon:.....

Nama:

No. K.P.:

Alamat:

Cap Syarikat:

Tarikh:

SENARAI TAMBAHAN**C1 (i) SENARAI MINUMAN/ KUIH-MUIH TAMBAHAN**
(isi sekiranya berkaitan)

BIL.	JENIS MINUMAN/ KUIH-MUIH	UNIT	BERAT	HARGA SEUNIT (RM)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

(sertakan lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi)

C1 (ii) MENU ISTIMEWA MINUMAN/ KUIH-MUIH HARIAN
(isi sekiranya berkaitan)

HARI	MENU	KUANTITI	HARGA TAWARAN (RM)
Ahad			
Isnin			
Selasa			
Rabu			
Khamis			

Tandatangan Pemohon:.....

Nama:

No. K.P.:

Alamat:

Cap Syarikat:

Tarikh:

SENARAI BUFFET/ HIDANGAN DAN HARGA DITAWARKAN**D (i) SENARAI BUFFET/ HIDANGAN UNTUK SARAPAN**

BIL.	JENIS MAKANAN/ MINUMAN	HARGA UNTUK SEORANG (RM)
Penyediaan untuk lima (5) orang dan ke atas		
1.	Set Nasi Lemak (+ telur rebus) Ayam Goreng Nescafe	
2.	Nasi/ Mi/ Mihn/ Kuateow Goreng Ayam Goreng Nescafe	

D (ii) SENARAI BUFFET/ HIDANGAN UNTUK MAKAN TENGAH HARI

BIL.	JENIS MAKANAN/ MINUMAN	HARGA UNTUK SEORANG (RM)
Penyediaan untuk lima (5) orang dan ke atas		
1.	Nasi Minyak/ Hujan Panas/ Nasi Tomato Ayam Masak Merah Daging Masak Kurma Dalca Sayur Buah-buahan Air Kordial/ Sirap	
2.	Nasi Putih Tom Yam Campur/ Seafood Ikan Goreng Berlada Buah-buahan Air Kordial/ Sirap	
3.	Nasi Putih Singgang Daging Ikan Goreng Telur Dadar Sambal Belacan/ Budu Ulam-ulaman Air Kordial/ Sirap	

BIL.	JENIS MAKANAN/ MINUMAN	HARGA UNTUK SEORANG (RM)
Penyediaan untuk lima (5) orang dan ke atas		
4.	Set Nasi Ayam Buah-buahan Air Kordial/ Sirap	
5.	Nasi Putih Sayur Masak Lemak Ayam Goreng Berempah Ikan Goreng Berlada Buah-buahan Air Kordial/ Sirap	

D (iii) SENARAI BUFFET/ HIDANGAN UNTUK MINUM PETANG

BIL.	JENIS MAKANAN/ MINUMAN	HARGA UNTUK SEORANG (RM)
Penyediaan untuk lima (5) orang dan ke atas		
1.	Jenis Bubur dan Pekat Teh 'O' Panas	
2.	Roti Jala Kari Daging Nescafe	
3.	3 jenis kuih Nescafe	
4.	Pisang/ Keledek/ Tapai Ubi Kayu Goreng Nescafe	

Tandatangan Pemohon:.....

Nama:

No. K.P.:

Alamat:

Cap Syarikat:

Tarikh:

SENARAI BAHAN DAN KENDERAAN**E (i) SENARAI BAHAN YANG DIGUNAKAN**

BIL.	BUTIRAN	JENIS/ JENAMA
1.	Minyak Masak	
2.	Kicap	
3.	Sos Cili	
4.	Sos Tomato	
5.	Ikan Sardin	
6.	Tepung Gandum	

E (ii) KENDERAAN YANG DIGUNAKAN

BIL.	BUTIRAN	NO. PENDAFTARAN	TARIKH TAMAT CUKAI JALAN
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Tandatangan Pemohon:.....

Nama:

No. K.P.:

Alamat:

Cap Syarikat:

Tarikh:

KETERANGAN MENGENAI PENGUSAHA

F (i) NAMA PENGUSAHA

Nama Pengusaha :

Alamat Tetap :
.....
.....

Alamat Semasa :
.....
.....

No. Telefon :

No. Sijil Perniagaan :
(Lampirkan satu salinan Borang A - Ordinan Pendaftaran Perniagaan 156)
.....

Bentuk Perniagaan :
(Perkongasian/ Tunggal/ Bhd/ Sdn Bhd)
.....

**F (ii) PEKERJA-PEKERJA
(nyatakan dalam peratus)**

Warganegara mengikut Bangsa :

- i. Melayu _____ %
- ii. Cina _____ %
- iii. India _____ %
- iv. Lain-lain _____ %

Bukan Warganegara _____ %

F (iii) PENGALAMAN

Nyatakan butir-butir mengenai pengalaman tuan dalam menyewa dan menguruskan kafeteria serta membekalkan barang-barang dalam pelawaan yang berkaitan dengan sebut harga ini dalam tempoh lima (5) tahun sebelum:

(sertakan lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

F (iv) CARA MEMPEROLEHI BEKALAN

(Kedai sendiri/ Stor/ Pasar dan sebagainya)

.....
.....
.....
.....
.....

F (v) KONTRAK DENGAN KERAJAAN PADA MASA LALU

Jika pengusaha pernah mengikat kontrak dengan mana-mana Jabatan Kerajaan, nyatakan sama ada syarikat/ firma tuan mengalami penggantungan atau penamatan kontrak semasa menjalani kontrak dengan kerajaan disebabkan oleh pelanggaran syarat kontrak dan sebagainya.

.....
.....
.....
.....

F (vi) ORANG YANG BERTANGGUNGJAWAB DALAM URUSAN INI

1. ORANG PERTAMA BERTANGGUNGJAWAB

Nama :

No. Kad Pengenalan:

Jantina :

Tarikh Lahir :

Tempat Lahir :

Alamat Surat Menyurat:

.....

.....

.....

.....

No. Telefon Pejabat :

No. Telefon Bimbit :

2. ORANG KEDUA BERTANGGUNGJAWAB

Nama :

No. Kad Pengenalan:

Jantina :

Tarikh Lahir :

Tempat Lahir :

Alamat Surat Menyurat:

.....

.....

.....

.....

No. Telefon Pejabat :

No. Telefon Bimbit :

F (vii) KETERANGAN-KETERANGAN LAIN MENGENAI PENGUSAHA

1. Pendaftaran Syarikat Dengan Kementerian Kewangan Malaysia
No. Pendaftaran:

.....

Tarikh/ Tempoh Pendaftaran (salinan disertakan):

.....

2. Keterangan-keterangan Lain:

.....

.....

.....

F (viii) PERAKUAN PEMOHON

SAYA MEMPERAKUI BAHAWA SEGALA KETERANGAN DI ATAS ADALAH BENAR.

.....
Tandatangan Pengusaha

Nama:

No. K.P.:

Cap Syarikat:

Tarikh:

PENGAKUAN PENGUSAHA

BAHAWA SAYA/ KAMI MENGAKU TELAH MEMBACA DAN MEMAHAMI KENYATAAN TAWARAN DI ATAS. SAYA/ KAMI MENGAKU AKAN MEMATUHI SEMUA SYARAT YANG DIKENAKAN DALAM KENYATAAN TAWARAN MENYEWAWA DAN MENGURUSKAN SATU (1) LOT GERAI (MAKANAN DAN MINUMAN) DI KAFETERIA ASRAMA POLITEKNIK JELI KELANTAN SELAMA TIGA (3) TAHUN.

TANDATANGAN :

NAMA PENGUSAHA :

NO. K.P. :

ALAMAT PENUH :

TARIKH :

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

**SEBUT HARGA MENYEWAKAN DAN MENGURUSKAN SATU (1) LOT GERAI
(MAKANAN & MINUMAN) DI KAFETERIA ASRAMA
POLITEKNIK JELI KELANTAN SELAMA TIGA (3) TAHUN**

NO. SEBUT HARGA: PJK(S)-SH-02-2021

Saya, _____ nombor K.P. _____
yang mewakili _____

nombor Pendaftaran _____ (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)

dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Politeknik Jeli Kelantan (PJK) atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat perisytiharan ini (jika berkaitan).

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam PJK atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :

2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau

2.2 penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan

2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut Peraturan Perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

(Nama dan No. KP)

Cap Syarikat:

KEPALA SURAT SYARIKAT

SURAT PERWAKILAN KUASA

Pengarah
Politeknik Jeli Kelantan
Jalan Raya Timur-Barat
17600 Jeli
Kelantan

Tuan,

SURAT PERWAKILAN KUASA MENANDATANGANI BAGI PIHAK SYARIKAT

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Adalah dimaklumkan bahawa saya
No. K.P.: selaku Pemilik Syarikat
.....
akan *menandatangani sendiri semua dokumen berkaitan dengan urusan perolehan
Sebut Harga Menyewa dan Menguruskan Satu (1) Lot Gerai (Makanan & Minuman)
di Kafeteria Asrama Politeknik Jeli Kelantan Selama Tiga (3) Tahun (Kod Sebut
Harga: **PJK(S)-SH-02-2021**)/ mewakili kuasa untuk menandatangani bagi pihak
syarikat untuk urusan perolehan tersebut iaitu:

- a) Nama :
- b) Alamat :
- c) Jawatan :
- d) No. K.P. :
- e) No. Telefon :
- f) No. Faks :
- g) e-Mel :

Nota: Butiran 2(a) hingga (g) perlu diisi sekiranya syarikat diwakili oleh individu selain daripada pemilik syarikat.

3. Sehubungan itu, dikemukakan untuk makluman/rujukan pihak Syarikat selanjutnya. Pihak Syarikat akan memaklumkan kepada pihak Kementerian sekiranya terdapat perubahan penama bagi perkara ini secara rasmi.

Sekian, terima kasih.

.....
(NAMA PEMILIK SYARIKAT)

Jawatan:

Cap Syarikat:

*Catatan: * Potong yang mana tidak berkenaan*

BORANG PERMOHONAN SEWA RUANG BANGUNAN

A. MAKLUMAT PEMOHON

INDIVIDU		Semakan	SYARIKAT/PERTUBUHAN		Semakan
Sila Sertakan:		Pejabat (/)	Sila Sertakan:		Pejabat (/)
i. Salinan Kad Pengenalan		()	i. Salinan sijil pendaftaran ii. Salinan borang 24 Akta Syarikat iii. Salinan borang 49 Akta Syarikat iv. Salinan artikel M.A.A. v. Salinan Undang-Undang Tubuh/Kecil		() () () () ()
1.	Nama		1.	Nama	
2.	No. K/P		2.	No. Daftar	
3.	Alamat		3.	Alamat	
4.	Pekerjaan		4.	Jenis Perniagaan	
5.	Pendapatan		5.	Modal Dibenarkan	
6.	No. Telefon		6.	Modal Berbayar	
			7.	No. Telefon	

B. MAKLUMAT TANAH

Sila Sertakan:							Semakan
Sila Sertakan:							Pejabat (/)
i. Salinan sijil carian rasmi daripada Pejabat Tanah Daerah/Pejabat Tanah Galian							()
ii. Pelan tanah / Pelan Susunatur / Pelan Perancangan Tapak yang ditandakan kawasan/bahagian yang dipohon							()
Bil.	No. Lot/ No. PT	No. Hakmilik / No. Warta Rizab	Mukim/Pekan /Bandar	Daerah	Negeri	Luas Keseluruhan	Luas Dipohon
1.							
2.							
3.							

C. MAKLUMAT TAMBAHAN

1. Nyatakan Tujuan Sewaan :
2. Pengalaman Syarikat / Individu Dalam Bidang Perniagaan :
(sila sertakan dalam bentuk Lampiran jika ruangan tidak mencukupi)

3. Cadangan Pembangunan Di atas Tapak yang Dipohon :

4. Anggaran Kos Pembangunan Di Atas Tapak : RM

5. Tawaran Harga Sewaan Untuk Keseluruhan Tapak yang Dipohon : RM/bulan.

6. Tempoh Sewaan : tahun (tidak melebihi Tiga (3) tahun).

7. Adakah Tapak ini akan disewa kecil kepada pihak lain ? : YA / TIDAK

Jika "YA" sila nyatakan :

(i) Mengapa tapak ini perlu disewa kecil kepada pihak lain :

.....
.....
.....(sila sertakan dalam bentuk Lampiran jika ruangan tidak mencukupi)

(ii) Anggaran Kadar Sewaan kepada pihak Ketiga : RM sebulan.

D. PERAKUAN PEMOHON:

Bahawasanya saya mengaku maklumat yang diberikan di atas adalah benar dan saya sehingga kini tidak pernah diisytiharkan sebagai muflis.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan dan :
Cop Syarikat

Tarikh :

Hantar Kepada : **ALAMAT KEMENTERIAN/JABATAN BERKENAAN**

KEGUNAAN PEJABAT

Tarikh Terima	
Status	*Lengkap / Tak Lengkap
Penerima	

"Mengemukakan maklumat / butiran palsu adalah merupakan satu kesalahan di bawah Seksyen 199 Kanun Keseksaan dan jika disabitkan kesalahan boleh dikenakan hukuman penjara sehingga 3 tahun dan denda"